



Sadakathullah Appa College

*An Autonomous Institution, Re-Accredited by NAAC at an 'A++' Grade, *ISO 9001 : 2015 Certified*

AQAR (2022 – 2023)

CRITERION VI

GOVERNANCE, LEADERSHIP AND MANAGEMENT

6.4.1 Institution conducts Academic and Financial Audits regularly

INTERNAL / EXTERNAL FINANCIAL AUDITS

Submitted to

THE NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION
COUNCIL (NAAC)



Rahmath Nagar, Tirunelveli-627011. Ph : 0462-2540763, Fax: 0462-2540033

E-mail: principal@sadakath.ac.in, Website : www.sadakath.ac.in

M/s. **SAMSUDEEN & ZUBAIR**
Chartered Accountants

CA. **S.A. ABUSALI**, M.Com, FCA, LLB.,
Partner

33A, V.E. Road,
Tuticorin - 628 002.
Tel: 0461-2326302
Email: auditoraca@gmail.com

AUDIT REPORT

We, Samsudeen & Zubair, Chartered Accountants, have audited the annexed Balance Sheet as on 31.03.2022, Income and Expenditure Account for the year ended 31.3.2022 of **SADAKATHULLAH APPA EDUCATIONAL SOCIETY**, at Rahmath Nagar, Tirunelveli - 627 011 with the books of accounts maintained by the society.

We also report that the Balance Sheet as on 31.03.2022 and the Income and Expenditure Account for the year ended 31.03.2022, have been drawn up properly and they exhibit a true and fair view of the Society according to the best of our knowledge, the information and explanations given to me and as shown by the book of accounts of the "**SADAKATHULLAH APPA EDUCATIONAL SOCIETY**".

Place : Tuticorin

Date : 08/07/2022

UDIN: 22221564ANDDTN5781



For **SAMSUDEEN & ZUBAIR**
CHARTERED ACCOUNTANTS

S. ABUSALI
M.No: 221564

Partner
Firm No. 0035585

[Handwritten signature]

SADAKATHULLAH APPA EDUCATIONAL SOCIETY
RAHMATH NAGAR, TIRUNELVELI - 627 011

Consolidated Income and Expenditure Accounts
For the Year ended 31st March 2022

	SCHEDULE	Consolidated Account 31-03-2022 Rs.	Consolidated Account 31-03-2021 Rs.
<u>INCOME</u>			
Donations & Mahamai		50,72,873	25,46,046
Fees , Contribution & Other Incomes	9	8,52,59,998	7,43,92,473
TOTAL INCOME		9,03,32,871	7,69,38,519
<u>EXPENDITURE</u>			
Salaries & Allowances (Including PF,ESI)		4,45,30,452	4,52,35,682
Subscriptions & Donations		11,900	0
Other Expenses	10	2,35,88,705	1,93,47,095
TOTAL EXPENSES		6,81,31,057	6,45,82,777
Excess of Income over Expenditure transferred to General Fund Account		2,22,01,814	1,23,55,742
Schedules 9 and 10 annexed form part of this Income & Expenditure Account			

Place : Tuticorin
Date : 08/07/2022
UDIN : 2221564ANDDTN5781



For SAMSUDEEN & ZUBAIR
CHARTERED ACCOUNTANTS

S. ABUSALI
M.No: 221564

Partner
Firm No. 0035585

610

SadakathullaAppaEducational Society

Verification of Records for the period of April 2021 to June-2021

Introduction:

Verification of records for the period April 2021 –June 2021 has been made and records are verified with voucher & bank statement. Returns related to income tax TDS, EPF & ESI has been filed within due date. TDS related payments TDS deduction and remittance also made into the bank. Income Tax, EPF, ESI provisions and new schemes proposed in EPF are followed and complied. Issues related to Income tax TDS, Accounting head, fees collection different in Axis bank and suggestion are given in this report for your kind perusal.

Managing Committee A/C (April - June 2021)

Vouchers are verified with the day book and bank statement and found that refreshment expenses, postages, printing & stationary, travelling expenses, Sundry expenses paid by cash, and no cash payment exceeded Rs.10000/- during a day. Cash vouchers are orderly filed, approved and supporting vouchers are enclosed. Cash withdrawn from IOB for administration purpose.

Donation from aided, unaided staff, controller of exam staff, Xerox center, endowment income, miscellaneous income, teachers retention money, Security deposits, Establishment fees collection,



N. Adila Begum
N. ADILA BEGUM FCA
H.No. 223372

Payment towards Committee meeting expenses, Electrical bill, Salary for the staff, EPF, ESI remittances are accounted. Managing committee receipt book, Donation receipt book, bank transactions and other documents available and verified.

TDS related:

Payment made to the contractors towards construction work, Engineer Adam towards supervising service prescribed percentage of TDS deduction and remittance also made.

1. On 06.05.2021 College repair & maintenance charges Rs.600/- paid to "Star Printers" Voucher of the transaction enclosed with a service bill. This payment will attracts TDS as per Sec 194C @ 1%
2. Payment towards Boys canteen extension Rs.1,00,000/-, TDS not deducted

3. Legal Charges:

Amount paid to Sankararaman,B.A,B.L., Rs.7500/- as legal charges will falls under TDS as per Sec 194J (professional charges paid) @ 10%

4. Remittance of TDS

Remittance of TDS amount Rs.12076/- was wrongly credited as Rs.12706 the difference amount Rs.630 is to be adjusted with the following periods.

Other Payments

1. Electricity Charges Rs.2231
2. Payment towards Boys canteen extension Rs.1,00,000/-

IOB A/C 013

All receipt collections, payment to the parties, salary payment to the staff are accounted. Banking transactions are verified with the vouchers. Interest credited by IOB for endowment FDS with individual & MSU, and dividend received from UTI against amount invested for endowment accounted.

Month	Opening balance	Closing balances
April	1651209.98	1268876.78
May	1268876.78	2069412.28
June	2069412.28	1387477.64

Declaration Form U/s 206AB/206CCA

Declaration Form U/s 206AB/206CCA of the Income tax act not yet collected from all TDS Deducted Parties From 01/07/2021 if not TDS attract Double the Rate.

Establishment A/C with Axis bank

Statements fees collection towards establishment A/C, Contractors payments are accounted. Fees collections and payment to the contractors are verified with the bank statement.

1. Advance Payment made Rs.100000/- to M.Sharmila – Contractor for ACP work and TDS not deducted on Advance Payment.

<u>Month</u>	<u>Opening balance</u>	<u>Closing balances</u>
April	2794840.8	3464747.8
May	3464747.8	51129478.8
June	51129478	5323947.8

Cash Balances

<u>Month</u>	<u>Opening balance</u>	<u>Closing balances</u>
April	1075.88	149.8
May	149.8	439.88
June	439.88	163.88

Golden Jubilee A/C

Month	Opening balance	Closing balances
April	12586808.7	14103635.7
May	14103635.7	14612400.7
June	14612400.7	15593819.7




PRINCIPAL
SADAKATHULLAH APPA COLLEGE
(AUTONOMOUS)
RAHMATH NAGAR, TIRUNELVELI - 11.

SADAKATHULLAH APPA EDUCATIONAL SOCIETY
Verification of Records for the period of July 2021-Sep 2021

Introduction:

Verification of records for the period July 2021 -Sep 2021 has been made and records are verified with voucher & bank statement. Returns related to income tax TDS, EPF & ESI has been filed within due date. TDS related payments TDS deduction and remittance also made into the bank. Income Tax, EPF, ESI provisions and new schemes proposed in EPF are followed and complied. Issues related to Income tax TDS, Accounting head, fees collection different in Axis bank and suggestion are given in this report for your kind perusal.

Managing Committee A/C (July-Sep 2021)

Vouchers are verified with the day book and bank statement and found that refreshment expenses, postages, printing & stationary, travelling expenses, Sundry expenses paid by cash, and no cash payment exceeded Rs.10000/- during a day. Cash vouchers are orderly filed, approved and supporting vouchers are enclosed. Cash withdrawn from IOB for administration purpose.

Donation from aided, unaided staff, controller of exam staff, Xerox center, endowment income, miscellaneous income, teachers retention money, Security deposits, Establishment fees collection,

Payment towards Committee meeting expenses, Electrical bill, Salary for the staff, EPF, ESI remittances are accounted. Managing committee receipt book, Donation receipt book, bank transactions and other documents available and verified.

1. Legal Charges:

Amount paid to Sankararaman, B.A, B.L., Rs.12,000/- as legal charges will falls under TDS as per Sec 194J (professional charges paid) @10%

Legal expenses paid Rs.15,000 will falls under TDS as per sec 194J (Professional Charges)



Adila P. N
N. ADILA BEGUM FCA
H. No. 223378

2. Professional charges;

consulting and verification fees for internal audit for auditing college and committee account for Jan-March 2021 professional charges will falls under TDS as per sec 194J (professional charges)

Other Payments

1. Electricity Charges

Month	Amount (Rs.)
July	6962
August	-
September	8095

IOB A/C 013

All receipt collections, payment to the parties, salary payment to the staff are accounted. Banking transactions are verified with the vouchers. Interest credited by IOB for endowment FDS with individual & MSU, and dividend received from UTI against amount invested for endowment accounted.

Month	Opening Balance	Closing balances
July	1387477.64	1580019.60
August	1580019.60	1354254.24
Sep	1354254.24	2426507.66

Declaration Form U/s 206AB/206CCA

Declaration Form U/s 206AB/206CCA of the Income tax act not yet collected from all TDS Deducted Parties From 01/07/2021 if not TDS attract Double the Rate.

Establishment A/C with Axis bank

Statements fees collection towards establishment A/C, Contractors payments are accounted. Fees collections and payment to the contractors are verified with the bank statement.

Boys Canteen extension Work Rs.2201000/-

1. College Buildings Work Rs.602300/-
2. College Repairs & Maintenance Rs.483000/-

Axis Bank (Establishment Ac)

<u>Month</u>	<u>Closing balances</u>
July	4107753.80
August	5423672.80
Sep	2385450.80

Cash Balances

<u>Month</u>	<u>Closing Balances</u>
July	2141.12
Aug	2916.88
Sep	315.88

Golden Jubilee A/C

<u>Month</u>	<u>Closing Balances</u>
July	16149044.70
Aug	17622628.70
Sep	18035514.70



PRINCIPAL
SADAKATHULLAH APPA COLLEGE
(AUTONOMOUS)
RAHMATH NAGAR, TIRUNELVELI - 11.

SADAKATHULLAHAPPA EDUCATIONAL SOCIETY

Verification of Records for the period of Oct 2021-Dec 2021

Introduction:

Verification of records for the period Oct 2021 – Dec 2021 has been made and records are verified with voucher & bank statement. Returns related to income tax TDS, EPF & ESI has been filed within due date. TDS related payments TDS deduction and remittance also made into the bank. Income Tax, EPF, ESI provisions and new schemes proposed in EPF are followed and complied. Issues related to Income tax TDS, Accounting head, fees collection different in Axis bank and suggestion are given in this report for your kind perusal.

Managing Committee A/C (Oct-Dec 2021)

Vouchers are verified with the day book and bank statement and found that refreshment expenses, postages, printing & stationary, travelling expenses, Sundry expenses paid by cash, and no cash payment exceeded Rs.10000/- during a day. Cash vouchers are orderly filed, approved and supporting vouchers are enclosed. Cash withdrawn from IOB for administration purpose.

Donation from aided, unaided staff, controller of exam staff, Xerox center, endowment income, miscellaneous income, teachers retention money, Security deposits, Establishment fees collection,

Payment towards Committee meeting expenses, Electrical bill, Salary for the staff, EPF, ESI remittances are accounted. Managing committee receipt book, Donation receipt book, bank transactions and other documents available and verified.



N. Adila Begum
N. ADILA BEGUM FCA
M.No. 223378

1. TDS Related:

- (i) Payment made to A.Mohamed Nowfal (Building Contractor) Against the Invoice Dated on 05.10.2021 & 25.10.2021 for library building East side JCB work, will attracts TDS @ 1% as per Sec 194C
- (ii) Legal Expenses paid Rs.30000/- as Advocate fees to Mahaboob Athiff attracts TDS @ 10% as per Sec 194J

2. Travelling Expenses

There is no Breakups on Travelling expenses Paid Rs 50 in Cash On 24.11.2021

Other Payments

1. Electricity Charges

Electricity Charges Paid For the Month of November Rs.9874

2. Other Information:

- (I) Advance Salary Paid to 16 aided Staff & 9 Non teaching Staff for the Month of Nov , SEAS a/c with axis Bank Rs.292500/-
- (II) Annual Membership Subscription to OMELAT for the year 2019-20 Rs.6900

3. Fees Paid by educational loan

- (I) HabshaVavamma .M Rs.7650
- (II) Mohamed Ismail.S Rs.7650
- (III) Baevinnagoor.M Rs.7650

IOB A/C 013

All receipt collections, payment to the parties, salary payment to the staff are accounted. Banking transactions are verified with the vouchers. Interest credited by IOB for endowment FDS with individual & MSU, and dividend received from UTI against amount invested for endowment accounted.

Month	Opening Balance (Rs.)	Closing balances (Rs.)
Oct	2426507.66	1884361.08
Nov	1884361.08	1271799.33
Dec	1271799.33	2853377.57

Declaration Form U/s 206AB/206CCA

Declaration Form U/s 206AB/206CCA of the Income tax act not yet collected from all TDS Deducted Parties From 01/07/2021 if not TDS attract Double the Rate.

Establishment A/C with Axis bank

Statements fees collection towards establishment A/C, Contractors payments are accounted. Fees collections and payment to the contractors are verified with the bank statement.

1. Boys Canteen Building Work Rs.677000
2. College building Work Rs.677000

3. College repairs & Maintenance Rs.170600

Axis Bank (Establishment Ac)

<u>Month</u>	<u>Closing balances</u>
Oct	4073772.80
Nov	4496123.80
Dec	3999799.80


Cash Balances

<u>Month</u>	<u>Closing Balances</u>
Oct	5743.88
Nov	2753.88
Dec	872.88

Golden Jubilee A/C

<u>Month</u>	<u>Closing Balances</u>
Oct	19180322.70
Nov	19644626.70
Dec	20082701.70




PRINCIPAL
SADAKATHULLAH APPA COLLEGE
(AUTONOMOUS)
RAHMATH NAGAR, TIRUNELVELI - 11

SADAKATHULLAHAPPA EDUCATIONAL SOCIETY

Verification of Records for the period of Jan 2022 to Mar 2022

Introduction:

Verification of records for the period Jan-2022 to Mar-2022 has been made and records are verified with voucher & bank statement. Returns related to income tax TDS, EPF & ESI has been filed within due date. TDS related payments TDS deduction and remittance also made into the bank. Income Tax, EPF, ESI provisions and new schemes proposed in EPF are followed and complied. Issues related to Income tax TDS, Accounting head, fees collection different in Axis bank and suggestion are given in this report for your kind perusal.

Managing Committee A/C (Jan-Mar 2022)

Vouchers are verified with the day book and bank statement and found that refreshment expenses, postages, printing & stationary, travelling expenses, Sundry expenses paid by cash, and cash payment does not exceeded Rs.10000/- during a day. Cash vouchers are orderly filed, approved and supporting vouchers are enclosed. Cash withdrawn from IOB for administration purpose.

Donation from aided, unaided staff, controller of exam staff, Xerox center, endowment income, miscellaneous income, teachers retention money, Security deposits, Establishment fees collection, Payment towards Committee meeting expenses, Electrical bill, Salary for the staff, EPF, ESI remittances are accounted. Managing committee receipt book, Donation receipt book, bank transactions and other documents available and verified.



N. ADILA BEGUM FCA
H.No. 223318

***NOTE:**

1. Payment made on 03/01/2022 toward purchase of tea and battery items Rs.253. Battery bill Rs.50 was not included in the voucher.
2. Voucher dated on 06/01/2022 payment made for electricity charges. The Bill amount was Rs.5338. But Voucher made for Rs.5419.

Other Payments

1. Electricity Charges:

Month	Amount (Rs.)
Jan	7489
Feb	-
Mar	6683

IOB A/C 013

All receipt collections, payment to the parties, salary payment to the staff are accounted. Banking transactions are verified with the vouchers. Interest credited by IOB for endowment FDS with individual & MSU, and dividend received from UTI against amount invested for endowment accounted.

Month	Opening balance	Closing balance
Jan	2853377.57	1926713.30
Feb	1926713.30	2179958.95
Mar	2179958.95	2525432.07

Declaration Form U/s 206AB/206CCA

Declaration Form U/s 206AB/206CCA of the Income tax act not yet collected from all TDS Deducted Parties From 01/07/2021 if not TDS attract Double the Rate.

Establishment A/C with Axis bank

Statements fees collection towards establishment A/C, Contractors payments are accounted. Fees collections and payment to the contractors are verified with the bank statement.

1. Library building infrastructure Rs.234900/-
2. Library building work Rs.281312/-
3. Car & Bike stand work Rs.1000000/-
4. Basketball court Rs.640000/-
5. Boys hostel kitchen renovation work Rs.1073000/-
6. Boys two wheeler shed Rs.767000/-

Axis Bank A/c Balance

Months	Closing balance
Jan	4466277.80
Feb	4629327.80
Mar	5152495.80

Golden Jubilee fund

Month	Amount (in Rs.)
Jan	779689
Feb	4008100
Mar	1274573

Cash Balances:

Month	Closing Balances
Jan	872.88
Feb	722.88
Mar	718.88



A handwritten signature in green ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke.

PRINCIPAL
SADAKATHULLAH APPA COLLEGE
(AUTONOMOUS)
RAHMATH NAGAR, TIRUNELVELI - 11.



Sadakathullah Appa College

*An Autonomous Institution, Re-Accredited by NAAC at an 'A' Grade, *ISO 9001 : 2015 Certified*

External Financial Audit

The Audit Verification Team of Joint Directorate of Collegiate Education, Tirunelveli verified the accounts of the academic years 2018-2019 and 2019-2020 for 5 days starting from 19.06.2023 to 23.06.2023.



PRINCIPAL
SADAKATHULLAH APPA COLLEGE
Rahmath Nagar, TIRUNELVELI - 627 011.



கல்லூரிக் கல்வித் துறை

அனுப்புநர்
முனைவர். இரா.பாஸ்கரன்,
எம்.எஸ்ஸி.,எம்.பில்., பிஎச்.டி.,
கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர்,
திருநெல்வேலி மண்டலம், திருநெல்வேலி-8.

பெறுநர்
பெயர்,
சதக்கத்தல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி,
பாளையங்கோட்டை,
திருநெல்வேலி மாவட்டம் - 627 002.

ந.க.எண். 12959/அ1/2021

நாள்: 15.06.2023

அப்பா/அம்மையர்.

பொருள்: தணிக்கை - துறை தணிக்கை - கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர் அலுவலகம், திருநெல்வேலி மண்டலம், திருநெல்வேலி - தணிக்கை குழு - தணிக்கை மேற்கொள்ளும் தேதி அறிவித்தல் - தொடர்பாக.

பார்க்க: திருநெல்வேலி மண்டலக் கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர் அவர்களின் செயல்முறைகள் ந.க.எண். 4908/எ/2016, நாள்: 11/2016.

1976-ஆம் வருடத்திய தமிழ்நாடு தனியார் கல்லூரி ஒழுங்காற்று சட்டப் பிரிவு 34 உட்பிரிவு 2(அ)-ல் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி தங்கள் கல்லூரியின் 2018-2019 மற்றும் 2019-2020-ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகள் மீதான தணிக்கை இவ்வலுவலகத் தணிக்கைக் குழுவினரால் கீழ்க்காணும் விவரப்படி மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

தணிக்கைக்கான உரிய ஆவணங்களையும், பதிவேடுகளையும் தயார் நிலையில் வைத்திருப்பதன், தணிக்கைப் பணியினை சீராக நிறைவு செய்வதற்கு முழு ஒத்துழைப்பையும் நல்கிடுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

அட்டவணையில் தங்கள் கல்லூரிக்கு எதிராக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில் கட்டாயம் தணிக்கைப் பணி மேற்கொள்ளப்படும். குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில் எந்த மாற்றமும் செய்ய இயலாது. தேதி மாற்றம் கோரும் எவ்விதக் கோரிக்கையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

வ.எண்	கல்லூரியின் பெயர்	தணிக்கைக்குரிய ஆண்டு	தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் காலம்
1.	சதக்கத்தல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி, பாளையங்கோட்டை	2018-2019 2019-2020	19.06.2023 முதல் 23.06.2023 வரை (05 நாட்கள்)

F/c திரு. பாஸ்கரன்
15/6/23 11/46
கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர்
திருநெல்வேலி மண்டலம், திருநெல்வேலி-8.

நகல்:

1. கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநர், சென்னை - 15. (பணிநிறைவுப்பலாகிறது)
2. கணக்கு அலுவலர்

கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர் அவர்களின் செயல்முறைகள்
திருநெல்வேலி மண்டலம்,
முன்னிலை:முனைவர்.இரா.பாஸ்கரன்.,எம்.எஸ்பி.,எம்.பில்.,பிஎச்.டி.,

ந.க.எண். 12959/அ1/2021 நாள்: 15.06.2023

பொருள்: துறை தணிக்கை - கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர் அலுவலகம்,
திருநெல்வேலி மண்டலம் - அரசு உதவி பெறும் கல்லூரிகளில்
தணிக்கை பணி மேற்கொள்ளுதல் - சார்பு.

பார்வை: திருநெல்வேலி மண்டலக் கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர்
அவர்களின் செயல்முறைகள் கடிதம் ந.க.எண். 4908/எ/2016. நாள்.
11.2016.

1976-ஆம் வருடத்திய தமிழ்நாடு தனியார் கல்லூரி ஒழுங்காற்று சட்டப் பிரிவு 34
உட்பிரிவு 2(அ)-ல் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி பாளையங்கோட்டை,
சதக்கத்துல்லாஹ் அப்பா கல்லூரியில், 2018-2019 மற்றும் 2019-2020-ஆம் ஆண்டிற்கான
கணக்குகள் மீதான தணிக்கையினை மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டு கடிதம் சார்ந்த
கல்லூரிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. எனவே கீழ்க்காணும் பணியாளர்கள் அவரின்
பெயருக்கெதிரே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தணிக்கைப் பணியினை மேற்கொள்ள
பணிக்கப்படுகிறார்கள்.

வ.எண்	பெயரும், பணியும்	தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் கல்லூரி	தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் ஆண்டு	தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் நாட்கள்
1.	திரு.தாழ்நிவாசக்குமரன் கண்காணிப்பாளர்	சதக்கத்துல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி, பாளையங்கோட்டை	2018-2019	19.06.2023 முதல் 23.06.2023 வரை (05 நாட்கள்)
2.	திருமதி.கு.சுபா உதவியாளர்		2019-2020	
3.	திருமதி.மா.சீபா மெரிலா உதவியாளர்			

தணிக்கை ஆரம்ப அறிக்கை மற்றும் தணிக்கை முடிவறிக்கையினை கல்லூரிக்
கல்வி இணை இயக்குநர் மற்றும் சென்னை, கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநருக்கு தவறாது
அனுப்புதல் வேண்டும். தணிக்கை முடிவு பெறும் நாளன்று இணை இயக்குநரால்
தணிக்கை மேலாய்வு மேற்கொள்ளப்படும். அதற்கு ஏதுவாக தணிக்கை அறிக்கையினை
தயார் செய்து வைக்க பணிக்கப்படுகிறார்கள்.

பெறுநர்:

1. செயலர், சதக்கத்துல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி, பாளையங்கோட்டை.
2. சார்ந்த கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உதவியாளர்கள்.

நகல்:

கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநர், சென்னை - 15. (பணிநிறுத்தப்பலாகிறது)

PLC கல்வி இணை இயக்குநர், 18/26
திருநெல்வேலி மண்டலம், திருநெல்வேலி-8.
15/6/23

கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர் அலுவலகம்,
திருநெல்வேலி மண்டலம், தணிக்கை பிரிவு,
திருநெல்வேலி- 627 008.

இணைப்பு-2
தணிக்கை ஆரம்ப அறிக்கை

பார்வை: திருநெல்வேலி கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர் அவர்களின் செயல்முறைகள்
ந.க. எண் 12959/அ1/2021 நாள் 15.06.2023

1.	கல்லூரியின் பெயர்	:	சதக்கத்துல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி (தன்னாட்சி), ரஹ்மத் நகர், திருநெல்வேலி-627 011.
2.	கல்லூரி முதல்வரின் பெயர்	:	முனைவர். சே.மு. அப்துல் காதர் M.Sc., M.Phil., Ph.D., PGDCA., SLET
3.	தொலைபேசி எண்	:	0462 2540763
4.	தணிக்கைக்கான காலம்	:	(2018-2019) - (2019-2020)
5.	தணிக்கை துவக்க நாள்	:	19.06.2023
6.	அனுமதிக்கப்பட்ட நாட்கள் (தேதியுடன்)	:	19.06.2023 முதல் 23.06.2023 வரை (5 நாட்கள்)
7.	தணிக்கை உத்தேசமாக முடிவாகும் நாள்	:	23.06.2023
8.	தணிக்கை குழுவினரின் பெயரும், பதவியும்	:	திரு. தா. ஸ்ரீநிவாசக் குமரன், கண்காணிப்பாளர், திருமதி. கு. சுபா, உதவியாளர், திருமதி. மா. சீபா மெரிலா, உதவியாளர்.

தணிக்கைக்குழு தலைவரின் ஒப்பம்

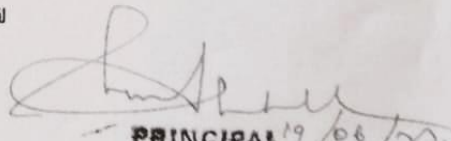
இடம் : சதக்கத்துல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி, திருநெல்வேலி-11.
நாள் : 19.06.2023

பணிநிறைவுப்பட்டுகிறது

பெறுநர்
கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநர்,
சென்னை- 600 006.

நகல்:

1. கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர்,
திருநெல்வேலி மண்டலம்,
திருநெல்வேலி- 627 008.
2. செயலர், சதக்கத்துல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி (தன்னாட்சி),
ரஹ்மத் நகர், திருநெல்வேலி-627 011.


PRINCIPAL 19/06/23
SADAKATHULLAH APPA COLLEGE
BAHMATH NAGAR, TIRUNELVELI-11

கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர் அலுவலகம்,
 திருநெல்வேலிமண்டலம், தணிக்கைபி.பி.டி,
 திருநெல்வேலி- 627 008.
 இணைப்பு-2
 தணிக்கை முடிவு அறிக்கை

1. கல்லூரியின் பெயர்	: சதக்கத்துல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி (தன்னாட்சி), ரஹ்மத் நகர், திருநெல்வேலி-627 011.
2. கல்லூரிமுதல்வரின் பெயர்	: முனைவர் சே.மு. அப்துல் காதர் M.Sc., M.Phil., Ph.D., PGDCA., SLET
3. தணிக்கைக்கான காலம்	: 2018-2019, 2019-2020
4. தணிக்கை துவக்க நாள்	: 19.06.2023
5. தணிக்கை முடிவுற்ற நாள்	: 23.06.2023
6. தணிக்கைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட நாட்கள் (தேதியுடன்)	: 19.06.2023 முதல் 23.06.2023 வரை (5 நாட்கள்)
7. தணிக்கை தந்த நாட்கள்	: 5 வேலைநாட்கள்
8. கூடுதலாக நாட்கள் ஒதுக்கப்பட்டிருப்பின் இணை இயக்குநரின் அனுமதி பெற்ற விவரம்	: இல்லை
9. தணிக்கைக்கு முன்னரின் பெயரும், பதவியும்	: திரு. தா. ஸ்ரீநிவாசக் குமரன், கண்காணிப்பாளர், திருமதி. கு. சுபா, உதவியாளர், திருமதி. மா. சீபா மெரிலா, உதவியாளர்.

தணிக்கைக்குழுதலைவரின் ஒப்பம்

இடம் : சதக்கத்துல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி, திருநெல்வேலி-11.
 நாள் : 23.06.2023

பணிநிறைவுப்படுத்தி

23/06/23 2023
 23.06.23
 முதல்வர்

பெறுநர்
 கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநர்,
 சென்னை- 600 006.

நகல்:

1. கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர்,
திருநெல்வேலிமண்டலம்,
திருநெல்வேலி- 627 008.
2. செயலர், சதக்கத்துல்லாஹ் அப்பா கல்லூரி (தன்னாட்சி),
ரஹ்மத் நகர், திருநெல்வேலி-627 011.



PRINCIPAL
 SADAKATHULLAH APPA COLLEGE
 (AUTONOMOUS)
 RAHMATH NAGAR, TIRUNELVELI - 11